



Handleiding verzoeken Betrokkenen

ISS

Dit document is een Nederlandse vertaling van de 'ISS - Data_Subject_Request_Guideline v1.1'. Neem in geval van vragen of suggesties ter verbetering van de toepassing van de handleiding dan ook contact op met de lokale DPO/Privacy Officer. Het Engelse document (<https://dataprotection.group.issworld.com/group-policies-tools-and-templates>) prevaleert boven dit Nederlands document.

Versie 1.0 d.d. juni 2018, vertaald door NL ~ Legal.

Gebaseerd op 'ISS - Data_Subject_Request_Guideline v1.1'

Version	1.1
Responsible	Morten Wind Lindegaard
Last revisions made:	May 2018



Contents:

1	Inleiding.....	3
2	Recht van inzage	3
3	Ontvangst van een Verzoek.....	4
4	Eerste stappen	4
5	Vrijstellingen om inzage te weigeren	5
6	De zoekopdracht en de reactie	5
7	Verzoek om verwijdering, rectificatie en verwerkingsbeperking van persoonsgegevens.....	5
8	Klachtenafhandeling	6
9	Nadere informatie en beoordeling van de richtlijn	6
10	Herziening van de Richtlijn.....	6



1 Inleiding

- 1.1 Europese gegevensbeschermingswetgeving geeft betrokkenen, wiens persoonsgegevens worden verzameld, gebruikt of op enige andere wijze verwerkt in de EU / EER, het recht om uitsluitel te verkrijgen over het al dan niet verwerken van hem betreffende persoonsgegevens en, wanneer dat het geval is, inzage te verkrijgen van die persoonsgegevens en aanvullende verwerkingsinformatie. Dit recht wordt het "recht op inzage" genoemd ("Inzagerecht").
- 1.2 Het doel van deze Richtlijn betreffende verzoeken van betrokkenen is om de procedure te schetsen en de naleving van de gegevensbeschermingswetgeving te waarborgen wanneer een betrokkene om inzage tot persoonsgegevens heeft gevraagd of om zijn persoonsgegevens te laten verwijderen, rectificeren of beperken (blokkeren) van verwerking.
- 1.2.1 Deze richtlijn implementeert de vereisten die door de EU-autoriteiten zijn uitgevaardigd, evenals de procedure die is uiteengezet in de ISS Binding Corporate Rules Bijlage 1 (Procedure betreffende het recht van inzage, rectificatie, blokkering en verwijdering van persoonsgegevens van betrokkene) goedgekeurd door de gegevensbeschermingsautoriteiten in de EU.

2 Recht van inzage

- 2.1 Een betrokkene die een verzoek tot inzage doet aan een ISS-entiteit (hierna "Verzoek" genoemd) heeft het recht op:
 - (a) om op de hoogte te worden gesteld of ISS persoonsgegevens van de betrokkene verwerkt en vanuit welke bron;
 - (b) een beschrijving van de persoonsgegevens, de doelen waarvoor ISS de persoonsgegevens verwerkt, de betrokken categorieën van persoonsgegevens, de ontvangers of categorieën ontvangers aan wie de persoonsgegevens door ISS worden of kunnen worden verstrekt en de bewaartermijnen van de betreffende persoonsgegevens;
 - (c) om op de hoogte worden gesteld op het recht van rectificatie, verwijdering en verwerkingsbeperking van de persoonsgegevens en dat de betrokkene het recht heeft een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
 - (d) informatie over welke beveiligingsmaatregelen ISS heeft genomen met betrekking tot persoonsgegevens die verwerkt worden in een derde land dan wel internationale organisatie; en
 - (e) een kopie van de persoonsgegevens die door ISS wordt bewaard.



- 2.2 De betrokkene die een Verzoek wenst te doen, dient het Verzoek schriftelijk in te dienen (bijvoorbeeld via e-mail). ISS antwoordt echter niet met behulp van sociale netwerkplatforms. Elk Verzoek moet daarom een e-mailadres of een fysiek adres vermelden.
 - 2.3 Het verzoek moet worden ingediend door de betrokkene bij de lokale Data Protection Officer of de Group Data Protection Officer (beiden hierna genoemd "DPO"). Zie sectie 3 voor meer informatie over de ontvangst van het verzoek. De DPO van de Group kan de verwerking van het Verzoek delegeren aan een lokale Data Protection Officer of een soortgelijke hulpbron.
 - 2.4 De betrokkene die het Verzoek indient, is verplicht zich te identificeren voordat ISS het Verzoek in behandeling kan nemen. Onder normale omstandigheden vraagt ISS geen vergoeding vragen voor verwerking van het Verzoek.
 - 2.5 Onverminderd artikel 2.3 van de Europese Verordening Gegevensbescherming, dient ISS binnen een termijn van maximaal vier (4) weken na ontvangst van het Verzoek te reageren op een Verzoek of, binnen deze termijn, de betrokkene van het Verzoek op de hoogte brengen wanneer een reactie zal worden verstrekt.
 - 2.6 ISS vraagt om informatie die ISS redelijkerwijs nodig heeft teneinde de identiteit van de betrokkene die het Verzoek doet, te verifiëren en de gegevens vast te stellen, waarnaar de betrokkene op zoek is
- 3 Ontvangst van een Verzoek**
- 3.1 Indien een medewerker of onderaannemer van een ISS-entiteit een Verzoek van een betrokkene ontvangt, dan moet hij de aanvraag onmiddellijk na ontvangst aan de DPO doorgeven, met vermelding van de datum waarop het Verzoek is ontvangen, tezamen met andere informatie die nodig is om het Verzoek af te kunnen handelen.
 - 3.2 Het verzoek hoeft niet officieel te zijn of gegevensbeschermingswetgeving te noemen om als Verzoek te worden aangemerkt.
- 4 Eerste stappen**
- 4.1 De DPO beoordeelt of het Verzoek een geldig verzoek is volgens de toepasselijke wetgeving en deze richtlijn en of verdere informatie, inclusief een identiteitsverificatie, vereist is.
 - 4.2 De DPO neemt vervolgens schriftelijk contact op met de betrokkene om de ontvangst van het Verzoek te bevestigen of om de identiteit van betrokkene te verifiëren of verdere informatie te verzoeken, of om het Verzoek af te wijzen als een van de vrijstellingen voor inzage onder voorbehoud van toepassing is.



5 Vrijstellingen om inzage te weigeren

- 5.1 Een Verzoek kan op de volgende gronden worden afgewezen:
- (a) als de weigering om de informatie te verstrekken in overeenstemming is met de wet inzake gegevensbescherming van het land waarin de ISS-entiteit is gevestigd; of
 - (b) indien, naar het oordeel van de ISS-entiteit, dit noodzakelijk is vanwege legitieme zakelijke belangen van de ISS-entiteit en/of de ISS-groep, nationale of openbare veiligheid, preventie, onderzoek, opsporing en vervolging van strafbare feiten, ter bescherming van de betrokkene of van de rechten van andere betrokkenen; of
 - (c) als persoonsgegevens door ISS worden bewaard in een niet-geautomatiseerde vorm en geen onderdeel uitmaakt of zal uitmaken van een bestandssysteem.

6 De zoekopdracht en de reactie

- 6.1 De DPO draagt er voor zorg dat wordt gezocht binnen alle relevante elektronische en papieren archiveringssystemen.
- 6.2 De gevraagde persoonsgegevens worden door de DPO verzameld in een gemakkelijk te begrijpen indeling (interne codes of identificatienummers die bij ISS worden gebruikt en overeenkomen met persoonsgegevens, moeten worden vertaald voordat deze openbaar worden gemaakt).
- 6.3 Wanneer het verstrekken van een kopie van de informatie niet mogelijk is of in gevallen waarin de belangen van de betrokkene hier positief tegenover staan, kan ISS de informatie mondeling geven. Hierbij kan ISS de betrokkene de mogelijkheid bieden toegang te krijgen tot de informatie door middel van inspectie in aanwezigheid van een ISS-medewerker die is aangesteld door de DPO of de informatie in een andere vorm te ontvangen.

7 Verzoek om verwijdering, rectificatie en verwerkingsbeperking van persoonsgegevens

- 7.1 Indien een Verzoek wordt ontvangen tot het verwijderen, rectificeren of blokkeren van de persoonsgegevens van die betrokkene, dan dient een dergelijk Verzoek in overweging te worden genomen en op passende wijze te worden behandeld door de DPO.
- 7.2 Als een Verzoek wordt ontvangen waarin wordt verzocht een wijziging in de persoonsgegevens aan te brengen, moet dergelijke informatie worden gerectificeerd of dienovereenkomstig aangepast als ISS er van overtuigd is dat sprake is van een legitieme basis om dit te doen.
- 7.3 Het Verzoek om de verwerking van de persoonsgegevens van de betrokkene te staken kan door de DPO worden afgewezen als de rechten en vrijheden van de betrokkene worden geschaad door het staken van een dergelijke verwerking door ISS of op andere dwingende legitieme gronden. Het verzoek zal ook worden afgewezen als de verwerking door ISS is vereist volgens EU / EER-wetgeving.



- 7.4 Alle vragen met betrekking tot deze richtlijn moeten worden gericht aan de Group Data Protection Officer.
- 8 Klachtenafhandeling**
- 8.1 Indien een betrokkene die een Verzoek heeft ingediend, inclusief een Verzoek, zoals omschreven onder artikel 7, niet tevreden is met de uitkomst van de beoordeling door een lokale Data Protection Officer, dan wordt die klacht doorverwezen naar de Group Data Protection Officer of volgens de ISS Klachtafhandeling Richtlijn.
- 9 Nadere informatie en beoordeling van de richtlijn**
- 9.1 Als u meer informatie wilt over deze richtlijn of andere informatie, neem dan contact op met: ISS A/S:
Group Data Protection Officer
Buddingevej 197
DK-2860 Søborg
Denemarken
E-mail: dpo@group.issworld.com
Interne ISS-site: dataprotection.group.issworld.com
- 10 Herziening van de Richtlijn**
- Deze richtlijn zal worden herzien en overwogen in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving en jurisprudentie met betrekking tot gegevensbescherming.